УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары от 14.06.2017 г. № 93-о _____О. В. Короткова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся в 1 класс
в МБОУ «СОШ № 36»
города Чебоксары

I. Общие положения.

1.1. Нормативной базой для приема учащихся в первый класс МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары являются:
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями);
- Постановление Администрации города Чебоксары от 29.05.2017 года №1332 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;

2. Прием заявлений в 1-ый класс.

2.1 Прием в 1 класс в МБОУ «СОШ № 36» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2 Приём заявлений на зачисление в 1-ый класс от родителей (законных представителей) детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет производится при условии наличия разрешения от учредителя МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

2.2.1 Порядок выдачи разрешения

2.2.2. Выдача разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется управлением образования.

2.2.3. Заявление на получение разрешения на прием ребенка в первый класс на имя начальника управления образования подается одним из родителей (законным представителем) ребенка через общеобразовательную организацию не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала учебного года (приложения № 2, №3).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- документ (справка учреждения здравоохранения), подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (в случае, если ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в общеобразовательную организацию.

2.2.4 Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего в более раннем или более позднем возрасте МБОУ «СОШ №36 г. Чебоксары с учетом имеющихся условий в течение 1 рабочего дня направляет в управление образования ходатайство с приложением пакета документов (заявление родителей (законных представителей) и другие документы, указанные в п. 3.2.2).

2.2.6. Управление образования рассматривает представленные общеобразовательной организацией документы, указанные п. 3.2.4, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в управлении образования с целью установления наличия (отсутствия) оснований для приема ребенка в общеобразовательную организацию.

2.2.7. По результатам рассмотрения принятых документов управление, образования принимает одно из решений:

- выдать разрешение на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- отказать в выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.8. В выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте отказывается в следующих случаях:

- отсутствия полного пакета документов, указанного в п. 3.2.2;
- предоставления ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласия родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- наличия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отрицательного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

2.2.9. Управление образования информирует руководителя общеобразовательной организации о принятом решении по вопросу приема в общеобразовательную организацию детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.2.10 Разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче направляется в общеобразовательную организацию в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства управлением образования.

2.2.11. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема.

2.2.12. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары. При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары по приему заявлений в 1 класс.

Ссылка на портал размещена на сайте школы.

2.4. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы – 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но максимум до 5 сентября текущего года, предварительно разместив информацию о наличии свободных мест на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.5. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 3.8 настоящих Правил приема граждан в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

2.6..Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В случае предоставления в школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование". В случае непредставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

2.7. Прием в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Перечень документов:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс:

- Заявление (установленная форма).
- Оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по указанному адресу.
- Оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка;

д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон);

е) паспортные данные родителя (законного представителя) ребёнка, данные свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной (индивидуальной) основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Формирование очередности для зачисления в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары происходит в АИС «Е-Услуги. Образование», датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

2.13. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приёма заявлений может быть изменена.

2.14. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.15. Приказы размещаются на сайте школы в течение 7 дней после зачисления.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 36»г. Чебоксары в период обучения ребенка.

2.20. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приёма документов.

3.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе школы.

3.2. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закрепленной территории, локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

3.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее чем через месяц с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на сайте школы, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Приложение 1

Учетный номер
_____

Директору МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары
О. В. Коротковой
Родителя (законного представителя)
_____
(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации_____
_____

Фактический адрес_____
_____

Телефон_____

Паспорт: _____

Выдан «_____»_____ _____ г.
_____
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка
_____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

родившегося «____»_____20____ г в_____,
зарегистрированного по месту жительства (или по месту пребывания):
нужное подчеркнуть

_____,
в 1-й класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики.

С Уставом МБОУ «СОШ № 36»г.Чебоксары, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 36»г.Чебоксары, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ «____»_____20___ года
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (ФИО матери, законного представителя)
_____

Телефон _____

Место регистрации_____

Фактический адрес_____

Отец (ФИО отца, законного представителя)
_____

Телефон _____

Место регистрации_____

Фактический адрес_____

К заявлению для зачисления ребёнка в школу прилагаю:
Документы

Название документа	Наличие
1. Копия свидетельства (с двух сторон) о рождении ребёнка	
2. Копия паспорта заявителя	
3. Документ, подтверждающий проживание ребенка на закреплённой территории:	
• Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
• Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания	
4. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение школу (при наличии)	
5. Иные документы (указать)	

_____ «____»_____20___ года
(подпись)

Расписка-уведомление
Заявление_____
С приложением документов принято " _____ " _____20___года
и зарегистрировано под № _____
Подпись специалиста, принявшего заявление _____ /_____/

Приложение 2

Форма
заявления о разрешении приема в 1 класс МБОУ «СОШ №36» города Чебоксары детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

Начальнику управления образования
администрации города Чебоксары

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя

Ф.И.О, родителя проживающего по
адресу_____

место фактического проживания номер
контактного телефона

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары моего ребенка_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

_____года рождения, зарегистрированного по адресу_____

(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу_____

(указать адрес фактического проживания)

которому на 1 сентября 20_____года не исполнится 6 лет 6 месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной организации ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

_____ (подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1._____

2._____

3._____

Дата подачи заявления:

_____

(подпись, расшифровка)

Приложение 4

Форма

заявления о разрешении приема в 1 класс МБОУ «СОШ №36» города Чебоксары детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста более 8 лет

Начальнику управления образования
администрации города Чебоксары

Ф.И.О. начальника управления образования.
родителя

Ф.И.О. родителя проживающего по
адресу_____

место фактического проживания номер
контактного телефона

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары
моего ребенка ___
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)
_____ года рождения, зарегистрированного
по адресу _____,
(указать адрес регистрации)
проживающего по адресу _____,
(указать адрес фактического проживания)
которому на 1 сентября 20_____года исполнится_____лет.

Причина не обучения ребенка ранее:_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ

_____(подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):
1,_____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления:_____