СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
_____ Е. П. Васильева
« 30» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары от 30.12.2016 г. №184-о
_____О. В. Короткова

Положение
об аттестационной комиссии МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары по выработке рекомендаций при назначении на должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, при подтверждении соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. В целях определения возможности назначения на должности заместителей директора школы, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала (далее по тексту – должность) лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638 (далее по тексту – лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 36" города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту – школа) для проведения аттестации работников школы создается аттестационная комиссия школы по выработке рекомендаций при назначении должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы и по выработке рекомендаций при подтверждении соответствия занимаемой должности.

1.2. Деятельность аттестационной комиссии школы по выработке рекомендаций при назначении должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, **при подтверждении соответствия занимаемой должности** (далее по тексту – аттестационная комиссия) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т. ч. в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

1.3. Аттестационная комиссия создается директором школы.

1.4. Аттестационная комиссия создается в количестве не менее трех человек в следующем составе:

- председатель комиссии – директор;
- секретарь;
- члены комиссии.

1.5. Состав аттестационной комиссии утверждается директором школы.

1.6. За работниками школы, включенными в состав аттестационной комиссии, на период их непосредственной деятельности в составе комиссии сохраняется заработная плата.

2. Основные задачи и принципы деятельности аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является коллегиальное рассмотрение и определение возможности назначения на должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы; **подтверждение соответствия занимаемой должности сотрудников школы, не имеющих квалификационной категории, не прошедших своевременно курсов повышения квалификации, не имеющих** дополнительного профессионального образования в области образования и педагогики или переподготовки по соответствующей должности.

2.2. Принципами деятельности аттестационной комиссии являются:

1) объективность;

2) приоритетность:

- практического педагогического опыта с детьми;
- практического опыта руководящей работы;
- положительных результатов педагогической и(или) руководящей работы;

3) учет компетентности;

4) учет выполнения качественного и в полном объеме, возложенных должностных обязанностей.

3. Функции аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия после рассмотрения выносит следующие решения:

а) в порядке исключения рекомендовать назначить на должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы;

б) в порядке исключения рекомендовать назначить на должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы, предусмотрев условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) рекомендовать не назначать на должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы;

г) рекомендовать продолжить педагогическую деятельность в школе в соответствии занимаемой должностью;

д) рекомендовать не продолжать педагогическую деятельность по занимаемой должности, рекомендовать, при возможности, перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу.

4. Организация деятельности аттестационной комиссии

4.1. Аттестация проходит в виде собеседования.

4.2. Результаты аттестации лиц определяются голосованием на заседании аттестационной комиссии. Решение считается действительным, если на заседании аттестационной комиссии присутствовало не менее 2/3 ее членов, и оно было принято большинством голосов.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.