

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
_____ Е. П. Васильева
« 30 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
"СОШ № 36" г. Чебоксары от
30.12.2016 г. №184-о
_____ О. В. Короткова

Положение о получении общего образования в форме семейного образования в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования гражданами, проживающими в микрорайоне МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары (далее – Положение), разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2013 №536 «О финансовом обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет порядок организации получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьями 17 и 63 Федерального закона.

1.3. Семейное образование является формой освоения обучающимся основных общеобразовательных программ вне образовательной организации.

В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.4. Получение образования в форме семейного образования по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории микрорайона школы, а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

II. Организация семейного образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетние лица при выборе семейной формы обучения информируют об этом

выборе управление образования путём подачи письменного заявления по установленной форме (Приложение № 1).

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетние лица обращаются в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования (если обучался ранее).

2.3. В МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары издается распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся образовательной организации в связи с переходом на семейную форму обучения. МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары информирует управление образования о переходе обучающегося на семейную форму обучения.

2.4. Управление образования при получении заявления о выборе формы получения образования в форме семейного образования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетние лица обращаются в образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложение №2).

2.6. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.7. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом этапе общего образования.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимся общеобразовательных программ.

2.11. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

2.12. На любом этапе обучения родители (законные представители) по своему решению с учетом мнения ребенка вправе перевести ребенка на другую форму получения образовательных программ.

III. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляют родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Освоение общеобразовательной программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.3. Формы, сроки, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бесплатно.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Общеобразовательной организацией издается распорядительный акт о зачислении лица для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

3.7. При зачислении лица в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Экстерн, зачисленный в образовательную организацию для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

3.8. Экстерн, зачисленный в образовательную организацию для прохождения аттестации, обладает академическими правами и обязанностями обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, в трёхдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №3).

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Образовательные организации, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

3.14. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

3.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

3.17. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное

не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.23. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.24. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.25. При получении общего образования в форме семейного образования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Начальнику
управления образования
администрации города Чебоксары

от _____

проживающего (ей) по адресу _____

телефон _____

заявление
о выборе формы получения общего образования
в форме семейного образования.

В соответствии с ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о том, что мной как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____, _____, проживающим
(ФИО ребенка) (дата рождения)
по адресу _____, получение общего образования
выбрана для (него/ нее) в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

«__» _____ 20__ года

Подпись родителя (законного представителя) _____
Подпись ребенка (с 14 лет) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, хранение, уточнение, использование, (в том числе передачу), уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ года

подпись _____
подпись _____

Заявление

гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/по _____ предмету(ам)

_____ или
на весь период получения общего образования, или на период прохождения
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, или на период 2017-2018
учебного года.

(указать конкретно период)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

**Примерный договор
о получении обучающимся общего образования в форме семейного образования
между общеобразовательной организацией и родителями (законными
представителями) обучающегося**

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование общеобразовательной организации)
именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора

(Ф.И.О. директора)
действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель
(родитель, _____ опекун, _____ усыновитель)

(Ф.И.О. представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 10, п. 1, 4 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является получение обучающимся общего образования в форме семейного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.

2.1.2. Обеспечивать Обучающемуся и Представителю методическую и консультативную помощь в ходе образовательной деятельности Школы.

2.1.3. Предоставлять Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Школы.

2.1.4. Запрашивать информацию от Представителя о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта.

2.1.5. Предоставлять Обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации.

2.1.6. Предоставлять по заявлению Представителя возможность участия в проведении промежуточной аттестации Обучающегося педагогов, обеспечивающих образование в семье, при условии представления договора между Представителем и педагогом.

2.1.7. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.8. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.2. Представитель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать получение Обучающимся общего образования по основной общеобразовательной программе _____ класса по учебным предметам индивидуального учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Школу в установленные сроки для получения консультативной помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.2.3. Предоставлять Школе информацию о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта в сроки и в форме, установленные Школой.

2.2.4. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3. Школа имеет право:

2.3.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.3.2. Устанавливать сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.3.3. Устанавливать сроки и форму получения информации от представителя о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчета.

2.3.4. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Обучать самостоятельно, приглашать педагогических работников самостоятельно.

2.4.2. Получать в Школе методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы

(указать сроки)

2.4.3. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество оказания методической и консультативной помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность:

- за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

- за явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации;

- за освоение Обучающимся основной общеобразовательной программы класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования.

5.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Условия расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается Школой с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

- при ликвидации или реорганизации Школы, после чего обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы;

- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя;

- при невыполнении условий Договора, требований Положения «О получении общего образования в форме семейного образования на территории города Чебоксары, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от _____ № _____».

6.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке с письменным уведомлением сторон за 30 календарных дней:

- школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

- представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя

руководителя Школы.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен на ___ листах в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Школа:

Представитель:

Адрес:
Телефон:

Паспортные данные:
Адрес:
Телефон:

Руководитель образовательного
учреждения:

подпись руководителя

МП

подпись родителя (законного
представителя обучающегося)

ПРИКАЗ

от ____ № ____

О зачислении экстерна (Ф.И.О) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____) / на весь период
получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:
(или: утвердить график проведения промежуточной аттестации – прилагается)

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:
(или: Утвердить график проведения консультаций по учебным предметам-
приложение №2)

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Обязать _____
(ФИО заместителя по учебно-воспитательной работе)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной (или государственной итоговой) аттестации педагогическими
работниками образовательного учреждения, ведением журнала учета проведенных
консультаций (и т.д).

5. Возложить контроль за исполнением данного приказа на

(ФИО)

Руководитель образовательной организации _____ / _____