СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
_____ Е. П. Васильева
« 30» декабря 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары от 30.12.2016 г. №184-о
_____О. В. Короткова

**Положение**
**о порядке образования и организации работы комиссии**
**по обучению и проверке знаний требований охраны труда**
**МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке образования и организации работы комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».)

1.2. Положение определяет порядок образования Комиссии и содержание организационного, методического и технического обеспечения ее работы.

1.3. В Комиссии подлежат проверке знаний требований охраны труда учителя, воспитатели, другие педагогические работники и работники рабочих профессий МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

## 2. Образование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

2.2. Приказ о создании Комиссии и график ее работы доводится до всех работников.

2.3. В состав Комиссии входят не менее трех человек (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии). В работе Комиссии принимают участие представители выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета, могут участвовать представители органов по труду местного самоуправления, городского образования, органов надзора и контроля за охраной труда.

2.4. Лица, входящие в Комиссию, обязаны пройти обучение и быть аттесто-ваны в специализированных учебных центрах по охране труда.

## 3. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Организационное, методическое, материально-техническое и финан-совое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на директора МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

3.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет, учебный класс), приспособленное для проведения обучения и проверки знаний.

3.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по охране труда;
- комплект локальных нормативных правовых, методических и распоряди-тельных документов в области охраны труда, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ действующих в организации;
- билеты с вопросами для контроля знаний требований охраны труда;
- журнал учета посещаемости занятий обучаемыми;
- бланки протоколов проверки знаний требований охраны труда;

- бланки удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.4. Труд членов Комиссии, не являющихся работниками организации, оплачивается повременно (по количеству часов участия в работе комиссии) по ставкам оплаты труда инженерно-педагогических работников высших образовательных учреждений.

## 4. Порядок проведения проверки знаний

4.1. К обучению и проверке знаний требований охраны труда допускаются работники, указанные в п. 1.3, прошедшие обучение в организации.

4.2. Работники, подлежащие проверке знаний, извещаются о месте, дне и времени проверки не менее чем за пять рабочих дней.

4.4. Проверка знаний требований охраны труда проводится индивидуально в присутствии всех членов Комиссии.

4.5. Проверка знаний может проводиться в устной или письменной форме с использованием компьютерной программы или комбинацией указанных форм.

4.6. Решение о результатах проверки знаний Комиссия принимает непосредственно после проверки знаний.

4.7. Решение «сдал» («не сдал») принимается большинством голосов членов Комиссии. При участии в заседании Комиссии четного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может записать в протоколе особое мнение.

4.8. Лица, не прошедшие проверку знаний в связи с неудовлетворительным знанием требований охраны труда, обязаны не позднее одного месяца повторно пройти проверку знаний.

4.9. С лицами, повторно не прошедшими проверку знаний, работодатель (директор школы) решает вопрос о продолжении или прекращении трудовых отношений в порядке, установленном законодательством о труде и локальными нормативными актами организации.

## 5. Оформление результатов проверки знаний, учет и отчетность

5.1. Результаты проверки знаний требований охраны труда у работников оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1.

5.2. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации (МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары), проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению № 2.

5.3. Протоколы хранятся в делах Комиссии до следующей (очередной) проверки знаний работников.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- оформление протоколов и удостоверений о проверке знаний;
- учет и хранение протоколов и бланков удостоверений о проверке знаний.

## 6. Контроль деятельности Комиссии

6.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляет руководитель учреждения (директор МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары), органы государственного надзора и контроля, представители органа исполнительной власти республики, ведающие вопросами охраны труда, представитель учредителя.

6.2. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ обучения несет работодатель учреждения (директор МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**Протокол № _____**
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

**МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары**

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары от "__"_____ 20__ г. №____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации_____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

| N п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители**:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 2

*(Лицевая сторона)*

**Удостоверение**

## о проверке знаний требований охраны труда

*(Левая сторона)*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36» города Чебоксары Чувашской Республики

**Удостоверение №**

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары в объеме 24 часа

Протокол № ___ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

от "____"_____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ О. В. Короткова

Дата

М.П.

*(Правая сторона)*

**Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда**

Ф.И.О. _____

Место работы МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____

в объеме _____часов

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от "____"_____20__ г.

Председатель комиссии _____ О. В. Короткова

Дата

М.П.