СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
_____ Е. П. Васильева
« 30» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары от 30.12.2016 г. №184-о
_____О. В. Короткова

ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа к персональным данным
МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……3
2. Матрица доступа ИСПДн…….....……4

1. **Общие положения.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках реализации мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах было разработано настоящее Положение. В данном документе представлен список лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, список лиц, имеющих доступ к персональным данным в ИСПДн, а так же их уровень прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

2. Матрица доступа ИСПДн.

Перечень внутренних и внешних носителей, перефирийного оборудования, а также наличие программного обеспечения для работы с ИСПДн на АРМ МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары приведены в Таблице 1.

Условные обозначения:
«+» – наличествует;
«-» – отсутствует;

1. Права доступа сотрудников к конкретным периферийным устройствам определяются администратором безопасности в соответствии с уровнем доступа конкретного сотрудника с учетом производственной необходимости в рабочем порядке.
2. Учет определяемых прав и вносимых в них изменений ведет администратор безопасности информационных систем персональных данных.
3. Перечень лиц, имеющих доступ к программным и техническим средствам ИСПДн, и их АРМ приведен в таблице 2.

Таблица 1

АРМ (Имя компьютера)	**Жесткий магнитный диск на АРМ**	**Внешний носитель**			**Периферийное оборудование**	**Кадры**	**Ученики**
		DVD	**Flash-накопители**	**FDD**	**Принтеры**		
секретарь	+	+	+	-	+	+	-
Pk 1	+	+	+	-	+	+	+

Перечень лиц, имеющих доступ к программным и техническим средствам ИСПДн

Таблица 2.

	Специалист Фамилия имя отчество полностью	**АРМ (имя компьютера)**	**Расположение (бухгалтерия)**
1	Степанова Эльвира Григорьевна	**секретарь**	приемная
2	Иванова Марина Дмитриевна	**Pk 1**	Кабинет заместителя директора

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Степанова Эльвира Григорьевна	Секретарь руководителя		
2.	Иванова Марина Дмитриевна	Заместитель директора		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				