

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета
МБОУ «СОШ № 36» г.
Чебоксары

_____ Е. П. Васильева

« 30» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ "СОШ №
36" г. Чебоксары от 30.12.2016 г.
№184-о

_____ О. В. Короткова

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Школа). Группа продленного дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня. Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание; сложившаяся практика финансирования ГПД. План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором школы ежегодно.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях ст.10, п.10.28, приложение6-СанПиН 2.4.2821-10», Уставом школы.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

1.5. ГПД школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, трудолюбия, прилежания.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.6. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств Учредителя, а также родительской платы за питание детей. Размер родительской оплаты определяется исходя из стоимости питания и льгот, предоставляемых Учредителем.

1.4. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной

организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей, посещения кружков и спортивных секций (для организации внеурочной деятельности в рамках требований ФГОС по типу оптимизационной модели (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной и внеурочной работе.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается школой для обучающихся 1-4 классов:

- проводится исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня, кружках, секциях по интересам;
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявления родителей);
- разрабатывается приказ об организации группы продленного дня в текущем учебном году.

2.2. Школа организует ГПД с наполняемостью не менее 25 человек. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов) так и из учащихся одного класса.

2.3. В первую очередь в группы продленного дня принимаются дети из малообеспеченных детей и имеющие трудности в обучении.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется расписанием, которое утверждается директором школы.

2.5. Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН.4.2821-10, ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам (в рамках требований ФГОС), игр на свежем воздухе.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе и с учетом количества тарифицированных часов воспитателя ГПД.

3.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со II полугодия до 1-го часа;
- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах - до 2-х часов;

3.4. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся школы.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников (подвижные и спортивные игры на свежем воздухе) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры,

проведение концертов, конкурсов и т.д.).

4.2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, школьная библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.3. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счет родительских средств; бюджетных средств для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей и детей с ОВЗ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и Положением.

5.2. Администрация школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

5.4. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, поддерживают сознательную дисциплину.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников ГПД ответственны за своевременную оплату за питание детей, выполнение условий договора с общеобразовательным учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

5.7. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Ведение журнала группы продленного дня воспитателем обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 3

сентября.

6.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая.