

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
протокол № 4 от 12.02.2016 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
от 12.02.2016 г. №17 -о
_____ О. В. Короткова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Школа) разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ ст. 35, п.3, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ, на основании Инструкции об учёте библиотечного фонда (Приложение № 1 к Приказу от 24.08.2000 г. № 2488), Положении о школьной библиотеке МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.

1.3. Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств.

1.4. Фонд библиотеки должен формироваться с учётом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, основной образовательной программы НОО, основной образовательной программы ООО, локальными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального перечня учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования.

1.5. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой.

1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся школы.

1.7. Обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки бесплатно.

1.8. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки.

1.9. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год.

1.10. Комплект учебников для учащихся 1-4 классов выдаётся классным руководителям. Комплект учебников для учащихся 5-11 классов выдаётся обучающемуся или его родителям (законным представителям) персонально под роспись обучающегося или родителя (законного представителя).

1.11. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку.

1.12. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в начале сентября текущего года. Приём учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем.

2. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

2.2. Библиотекарь:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, осуществляет учет учебников, обеспечивает их сохранность,
- анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана школы с учетом преемственности обучения с 1 по 11 классы в соответствии с программами, количеством обучающихся,
- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся школы.

2.3. Заместитель директора:

- осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы по реализуемым программам и учебному плану;
- анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана школы с учетом преемственности обучения с 1 по 11 классы в соответствии с программами, количеством учеников;
- формирует заявку совместно с учителями – предметниками.

2.4. На сайте школы для родителей размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правилах пользования учебниками из фонда библиотеки; перечне учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в школе.

2.5. Контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Директор несет ответственность за:

- обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года.

3.4. Обучающиеся школы и их родители (законные представители) несут ответственность за сохранность выданных обучающемуся на руки учебников, учебных пособий, художественной литературы из фонда библиотеки в соответствии со статьями Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с ч. 1 ст. 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетний) (в том числе за вред, причинённый порчей имущества образовательного учреждения), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.

В соответствии с ч. 3 ст. 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации если малолетний гражданин причинил вред во время, когда он временно находился под надзором образовательной организации, обязанной осуществлять за ним надзор, эта организация отвечает за причиненный вред, если не докажет, что вред возник не по их вине при осуществлении надзора.

В соответствии со ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.