

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
протокол № 4 от 10.01.2014 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
от 28.02.2014 г. № 27-о
_____ О. В. Короткова

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.**

1. Общие положения.

- 1.1 Методическое объединение классных руководителей МБОУ «СОШ №36»г. Чебоксары - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся.
- 1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы, Программой развития образовательного учреждения.
- 1.3 1.3.Срок действия МО классных руководителей неограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
1. 4. МО классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно педагогическому совету школы.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

- 2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.
- 2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

- 2.5 Изучение, обобщение и использование на практике передового опыта работы классных руководителей.
- 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1 Методическое объединение классных руководителей МБОУ «СОШ №36»г. Чебоксары организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2 Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5 Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4.МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения классных руководителей
- годовой план работы методического объединения классных руководителей
- протоколы заседаний методического объединения классных руководителей программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы МО классных руководителей:

- 5.1 Краткий анализ социально- педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы методического

объединения классных руководителей, проведенной в предыдущем уч. году

5.2 Педагогические задачи.

5.3 Календарный план работы методического объединения классных руководителей, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие методического объединения классных руководителей в массовых мероприятиях школы;

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педагогических советах

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по ВВР отвечает:

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей- членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференция, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.