

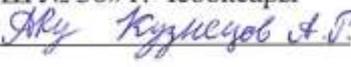
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
 Щербакова С. В.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. директора
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
от 14.02.2022 г. № 46 -о

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
 Кузнецов А. П.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары,
Протокол № 6 от 14.02.2022 г.

Правила**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары****1. Общие требования к приему граждан**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) устанавливает порядок действий при приеме граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Чувашской Республики и г. Чебоксары осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары предоставляет общедоступное и бесплатное общее образование.

1.5. Закрепление МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары за конкретными территориями городского округа осуществляется администрацией города Чебоксары.

1.6. МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно Постановление администрации города Чебоксары о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Чебоксары в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приема в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары по основным

общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно

1.8. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Чебоксары.

1.15. МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары издает приказ о приеме на обучение

детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары после завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.18. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.24 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или

поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

1.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары и официальном сайте МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары в сети Интернет (Приложение 1).

1.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.28. МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.29. Директор МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.17 Правил.

1.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Прием детей в первые классы

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.1. Выдача разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется управлением образования.

2.2.2. Заявление на получение разрешения на прием ребенка в первый класс на имя начальника управления образования подается одним из родителей (законным представителем) ребенка через общеобразовательную организацию не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала учебного года (приложения 3, 4).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- документ (справка учреждения здравоохранения), подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (в случае, если ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в общеобразовательную организацию.

2.2.3. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего в более раннем или более позднем возрасте МБОУ «СОШ №36 г. Чебоксары с учетом имеющихся условий в течение 1 рабочего дня направляет в управление образования ходатайство с приложением пакета документов (заявление родителей (законных представителей) и другие документы, указанные в п. 2.2.2).

2.2.5. Управление образования рассматривает представленные общеобразовательной организацией документы, указанные п. 2.2.4, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в управлении образования с целью установления наличия (отсутствия) оснований для приема ребенка в общеобразовательную организацию.

2.2.6. По результатам рассмотрения принятых документов управление, образования принимает одно из решений:

- выдать разрешение на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- отказать в выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.7. В выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте отказывается в следующих случаях:

- отсутствия полного пакета документов, указанного в п. 2.2.2;
- предоставления ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласия родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- наличия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отрицательного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

2.2.8. Управление образования информирует руководителя общеобразовательной организации о принятом решении по вопросу приема в общеобразовательную организацию детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.2.9. Разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче направляется в

общеобразовательную организацию в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства управлением образования.

2.2.10. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Порядком приема.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары после завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары. При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары по приему заявлений в 1 класс.

Ссылка на портал размещается на сайте школы.

2.5. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы осуществляется согласно п. 2.3 настоящих Правил.

2.6. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.9 настоящих Правил приема граждан в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

В случае предоставления в школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование". В случае непредставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

2.7. Директором МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары издается приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Сроки определены пунктом 1.16 настоящих Правил.

2.8. Прием в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Для приема родитель (или) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2.10 Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

При приеме в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального

закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, если в ней обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, согласно ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной (индивидуальной) основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Формирование очередности для зачисления в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары происходит в АИС «Е-Услуги. Образование», датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

2.14. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приёма заявлений может быть изменена.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары в период обучения ребенка.

2.20. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в 10-е классы

3.1. Приём обучающихся в профильные 10-е классы МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары осуществляется на основании индивидуального отбора п.1.17 настоящих Правил.

3.2. Организация индивидуального отбора для приема либо перевода в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары для получения профильного обучения осуществляется Комиссией, действующей на основании Положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары для получения профильного обучения.

3.3. При приеме в 10-й класс МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары представляется заявление (приложение 5), аттестат об основном общем образовании установленного образца, результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования.

3.4. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.5. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

3.6. При отсутствии в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары условий для открытия 10-х классов МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары и управление образования администрации города Чебоксары принимают меры по приёму выпускников 9-х классов в другие общеобразовательные организации города.

3.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы допускается в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством и локальными актами МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

3.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Прием в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона .

3.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых))

представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары и официальном сайте МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары в сети Интернет (Приложение 5).

3.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другой образовательной организации

5.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары следующие документы:

-заявление (приложение 2) о зачислении в соответствующий класс;

-личное дело обучающегося;

-ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5.2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другой образовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары следующие документы:

-заявление о зачислении в соответствующий класс;

-аттестат об основном общем образовании (подлинник);

-личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары создает комиссию для проведения его аттестации.

5.4. Зачисление детей в 1-11 классы МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары при переводе из другой образовательной организации оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары в день подачи заявления.

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Расписка-уведомление

Заявление

С приложением документов принято " _____ " _____ 20__ года
и зарегистрировано под № _____

Подпись специалиста, принявшего заявление _____ / _____ /

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары
 Учетный номер _____ Директору МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары
 Кирзенковой Ю.А.

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Место регистрации родителя (законного представителя) _____

Место регистрации ребенка _____

Фактический адрес проживания ребенка _____

Электронная почта _____

Телефон _____

Паспорт _____ выдан « _____ » _____ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

_____, дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.,
 в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики.

Дополнительные сведения:

- окончил(а) _____ классов _____
(наименование учреждения)

- право первоочередного /преимущественного приема _____ имеется / не имеется/
нужное подчеркнуть

- потребность ребенка в адаптированной образовательной программе имеется / не имеется/.

При наличии потребности в АОП: даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____
подпись

- потребность ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ имеется / не имеется;
нужное подчеркнуть

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____,

- прошу обеспечить изучение предмета родной _____ язык и литературное чтение (литература) на родном _____ языке;

- даю согласие на изучение предмета государственный язык Чувашской Республики – чувашский, КРК, Мой город _____

С Уставом МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, ознакомлен(а) _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

К заявлению для зачисления ребёнка в школу прилагаю:

Название документа	Наличие
1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (с двух сторон) или документа, подтверждающего родство заявителя	
2. Документ, подтверждающий проживание ребенка на закреплённой территории:	
• Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
• Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания	
• Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
4. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение школу (при наличии)	
5. Иные документы (указать) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии) медицинская карта;	

карта прививок; личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения; выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения;	
---	--

Дата _____

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление

С приложением документов принято " _____ " _____ 20____ года
и зарегистрировано под № _____

Подпись _____ специалиста, принявшего заявление _____
/ _____ /

Форма

заявления о разрешении приема в 1 класс МБОУ «СОШ №36» города Чебоксары детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

Начальнику управления образования администрации
города Чебоксары

Ф.И.О. начальника управления образования родителя

Ф.И.О. родителя

проживающего по адресу _____

место фактического проживания _____

номер контактного телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары моего
ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____

(указать адрес регистрации)

_____, проживающего по адресу _____

_____, которому на 1 сентября 20__ года

(указать адрес фактического проживания)

не исполнится 6 лет 6 месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной
организации ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

(подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления:

(подпись, расшифровка)

Форма
заявления о разрешении приема в 1 класс МБОУ «СОШ №36» города Чебоксары детей,
достигших на 1 сентября текущего года возраста более 8 лет

Начальнику управления образования администрации
города Чебоксары

Ф.И.О. начальника управления образования родителя

Ф.И.О. родителя

проживающего по адресу _____

место фактического проживания _____

номер контактного телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары моего
ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____

(указать адрес регистрации)

_____, проживающего по адресу _____

_____, которому на 1 сентября 20__ года

(указать адрес фактического проживания)

исполнится _____ лет.

Причина не обучения ребенка ранее: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком в РФ

(подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления:

(подпись, расшифровка)

Приложение 5**Заявление о приеме в 10 класс МБОУ "СОШ № 36» г. Чебоксары**

Директору МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары

Кирзенковой Ю.А.

Учетный номер _____

_____ фамилия, имя, отчество

Место регистрации заявителя _____

Фактический адрес проживания заявителя _____

Электронная почта _____

Телефон _____

Паспорт _____ выдан « _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в профильный _____ 10 класс Вашей школы. Дополнительные сведения:

- окончил(а) _____ классов _____ (наименование учреждения)

- право первоочередного /преимущественного приема _____ имеется / не имеется/
нужное подчеркнуть

- потребность ребенка в адаптированной образовательной программе имеется / не имеется/.

При наличии потребности в АОП: даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе: _____ подпись

- потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ имеется / не имеется;
нужное подчеркнуть

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____,

- прошу обеспечить изучение предмета родной язык и родная литература на _____ языке;

Изучал(а) _____ язык.

Информация о результатах ГИА:

русский язык _____,

математика _____,

С Уставом МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, ознакомлен(а) _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____

Приложение (нужное подчеркнуть):

<ul style="list-style-type: none"> • медицинская карта; • карта прививок; • паспорт; • личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения; 	<ul style="list-style-type: none"> • выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения; • аттестат об основном общем образовании (подлинник); • иные документы (указать какие) _____
---	---

Дата _____

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление

С приложением документов принято " _____ " _____ 20 _____ года и зарегистрировано под № _____

Подпись специалиста, принявшего заявление _____ /