

**ПРИКАЗ**

11.03.2022 № 68-о

Об организации приема в 1-й класс  
2022-2023 учебного года

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 от 2 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приема в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары, в соответствии с Постановлением главы администрации города от 06.02.2012 №21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями от 2022 г.) и инструктивным письмом о порядке организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций города Чебоксары управления образования администрации города Чебоксары в целях предоставления государственной услуги по приему в первый класс и своевременного комплектования первых классов на 2022-2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений о приеме на обучение в первый класс:
  - с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года – для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;
  - с 06.07.2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года для детей, не проживающих на закрепленной территории.
2. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс производить в любой из четырех форм (по выбору родителей (законных представителей)):
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - по почте письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).
3. Назначить лицом, ответственным:
  - за организацию приема обучающихся в первый класс 2022-2023 учебного года Луговникову С.Г., заместителя директора,
  - за прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в первый класс Степанову Э. Г., секретаря руководителя.
4. Заместителю директора Луговниковой С.Г.:
  - подготовить информационный стенд для родителей на доске объявлений и материалы для информационного баннера на сайте школы «Прием в первый класс» до 21.03.2022 года.
  - предоставить родителям (законным представителям) поступающих возможность ознакомления с Уставом МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ.
5. Утвердить график приема документов (Приложение 1).
6. Дежурным администраторам (Хурасевой Е.Н., Михайловой И.В., Луговниковой С.Г., Афанасьеву А.Б., Васильевой М.М.), заведующему хозяйством (Иванову Ю.С.) в дни своего дежурства усилить контроль за пропускным режимом для обеспечения безопасности в образовательном учреждении в связи с началом приема документов в первый класс.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.А. Кирзенкова

**График приема документов**

**в 1 класс:**

1 апреля 2022 года

**с 08.00ч. до 16.00ч.**

со 02.04.2022 года по графику:

**Понедельник 08.00-16.00**

**Вторник 08.00-16.00**

**Среда 08.00-16.00**

**Четверг 08.00-16.00**

**Пятница 08.00-16.00**