

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАКАЗУ «ЕДИНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ»

Для того, чтобы заказать "Единую карту учащегося" (далее – «ЕКУ») необходимо выполнить два обязательных пункта:

1. Оформить Заявление в электронном виде пройдя по ссылке, размещенной на баннере для будущих первоклассников, на сайте Вашей школы. Электронное заявление нужно заполнить от начала до конца, пройдя все шаги:

- при отсутствии каких либо данных (отчество, место работы и др.) в графе ставим ПРОЧЕРК ( - );

- при отсутствии ДОМАШНЕГО, РАБОЧЕГО НОМЕРОВ ТЕЛЕФОНА заполняем данные строки указывая личный сотовый;

- при заполнении графы НОМЕР КЛАССА, обязательно указываем НОМЕР и БУКВУ класса (если буква класса еще не определена, указываем 1А);

2. Заполнить Заявление на бумажном носителе, приложив копии паспорта Родителя и свидетельства о рождении ребенка на русском языке (копии должны быть ХОРОШЕГО КАЧЕСТВА). Данное заявление заполняется при подаче документов на зачисление в школу.

- заявление заполняется на того Родителя на кого будут выпущены карты, чьи документы будут предоставлены в Банк;

- получить карты сможет только тот родитель, на кого выпущены карты.