

**ПРИКАЗ**

27.10.2021 г. № 279 -о

О подготовке и проведении муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2021-2022 учебном году

В целях выявления и развития у обучающихся МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, создания необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей в области основ наук, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством образования и науки России от 18 ноября 2013 года № 1252 и зарегистрированным в Минюсте России от 21 января 2014 года № 31060 и изменениями, которые внесены в этот Порядок приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и 17 декабря 2015 г. №1488, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 14.10.2021 № 1285 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году», приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 14.10.2021 № 1286 «О проведения муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края в 2021 - 2022 учебном году», приказа Управления образования администрации города Чебоксары от 15.10.2021 №615 «О подготовке и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональной олимпиады по национальным языкам и культуре родного края в 2021 - 2022 учебном году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 09 ноября по 16 декабря 2021 года:

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 7-11 классов, являющихся победителями и призерами школьного этапа всероссийской олимпиады 2021/2022 учебного года и победителей, и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников прошлых лет по 24 общеобразовательным предметам, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2. Муниципальный этап региональных олимпиад по культуре родного края и национальным языкам среди учащихся 7-11 классов, являющихся победителями и призерами школьного этапа всероссийской олимпиады 2021 - 2022 учебного года и победителей, и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников прошлых лет

2. Утвердить:

2.1. Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и муниципального этапа региональных олимпиад по культуре родного края, чувашскому языку и литературе в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары в 2021 - 2022 учебном году в соответствии с информационно-технологической моделью, утвержденной приказом управления образования администрации города Чебоксары от 15.10.2021 №615 и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом».

2.2. График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и школьного этапа региональных олимпиад по культуре родного края, чувашскому языку и литературе (Приложение 1).

2.3. Списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Назначить:

3.1. Ответственным за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации заместителя директора по УВР Хурасёву Елену Николаевну.

3.2. Ответственными за получение олимпиадных значений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары, а так же передачу олимпиадных материалов в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары в день проведения олимпиады учителя математики Ларину Алёну Игоревну, учителя – дефектолога Ефимову Наталью Сергеевну.

3.3. Организаторов в аудитории проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, вне аудитории, дежурных на 1 этаже при входе в образовательную организацию (Приложение 2).

3.4. Распределение участников олимпиады по аудиториям (Приложение 2).

3.5. Техническим специалистом зам. директора Афанасьева А.Б.

4. Ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по культуре родного края, чувашскому языку и литературе:

4.1. Обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утверждёнными Требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» в соответствии с графиком.

Начало олимпиад: 10.00 часов по московскому времени.

4.2. Обеспечить проведение муниципального этапа региональных олимпиад по культуре родного края, чувашскому языку и литературе в соответствии с утверждёнными Требованиями к проведению муниципального этапа региональных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

5. Заместитель директора Хурасёва Е.Н.:

5.1. Проводит инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории и дежурными, осуществляющих проход в образовательную организацию;

5.2. Формирует заявки от образовательной организации на участие в Олимпиаде по образовательным предметам и организывает своевременное (за три дня до проведения олимпиады) предоставление в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары заявки на участие в олимпиаде и распределение количества участников в аудитории по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Формирует акт распределения количества участников Олимпиады по аудиториям; оформляет листы регистрации участия в Олимпиаде по аудиториям (Приложение 3) в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр передаётся в ЦМиРО в день Олимпиады после ее проведения;

5.4. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиад (начиная от транспортировки детей до завершения Олимпиады и выхода участников из здания образовательной организации);

5.5. За два дня до начала Олимпиады по предмету:

- распределяет участников Олимпиады по аудиториям и рабочим местам по 1 человеку за партой (15 человек в аудитории);

- распределяет организаторов в аудитории. Организаторами в аудитории могут быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников Олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в Олимпиаде того или иного участника;

5.7. Обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих

несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных Требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.9. Обеспечивает в день олимпиады получение олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, передачу работ участников муниципального этапа, а также актов передачи материалов и работ участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение дня проведения олимпиады.

5.10. Публикует актуальную информацию на сайте МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары о проведении муниципального этапа Олимпиады.

5.11. Обеспечивает информационную безопасность при проведении муниципального этапа Олимпиады в соответствии с приказом от 15.10.2021 № 616 «О соблюдении информационной безопасности при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональной олимпиады школьников по чувашскому языку и культуре родного края в 2021 - 2022 учебном году»

6. Организатор ответственный за получение олимпиадных заданий в АУ «Центр мониторинга и развития образования» и передачу олимпиадных материалов в АУ «Центр мониторинга и развития образования» в день проведения Олимпиады:

6.1.Формирует черновики для участников Олимпиады;

6.2. Получает в день Олимпиады задания, беловики и карточки участников Олимпиады в АУ «Центр мониторинга и развития образования» с 7:30 час. До 9:00 час. По акту передачи;

6.3.Передает организаторам в аудитории до 9:30 час. Олимпиадные задания, беловики, черновики, карточки участников Олимпиады;

6.4.Собирает карточки участников Олимпиады в 10:10 час. У организаторов в аудитории и формирует электронный протокол по параллелям, который сдает в АУ «Центр мониторинга и развития образования» в день Олимпиады после ее проведения;

6.5.Формирует акт приема-передачи олимпиадных работ и карточек участников Олимпиады в 2- экземплярах. Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр передаётся в АУ «Центр мониторинга и развития образования» в день Олимпиады после ее проведения;

6.6.Передает в день Олимпиады олимпиадные работы, карточки участников Олимпиады по акту приема-передачи; листы регистрации и электронный протокол муниципального этапа Олимпиады по параллелям в АУ «Центр мониторинга и развития образования» с 14:00 час. до 17:00 час.;

7. Организаторы в аудитории:

7.1.должны явиться в образовательную организацию не позднее 8 час. 30 мин.;

7.2.пройти инструктаж у ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады до 9 час. 15 мин.;

7.3.получить от ответственного организатора олимпиадные материалы (олимпиадные задания, беловики, черновики, карточки участников Олимпиады);

7.4.проверить готовность аудитории к проведению Олимпиады до 9 час. 30 мин.;

7.5.провести регистрацию участников Олимпиады и оформить лист регистрации в 2-х экземплярах;

7.6.провести инструктаж с участниками Олимпиады до 10: 00 час. Начать Олимпиаду в 10:00 час.;

7.7.осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады участниками Олимпиады в аудитории;

7.8.после завершения Олимпиады **под камеру видеонаблюдения** принять от участников Олимпиады олимпиадные работы, черновики, задания;

7.9.передать ответственному организатору олимпиадные материалы по акту приема-передачи.

8. Организатор вне аудитории осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады участниками, заменяет организатора в аудитории при необходимости, передает дополнительные беловики и черновики организаторам в аудитории.

9. Дежурные, осуществляющие проход участников Олимпиады в образовательную организацию:

9.1. контролируют соблюдение социальной дистанции между участниками Олимпиады не менее 1,5 метров при входе в образовательную организацию;

9.2. проводят гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;

9.3. проводят термометрию у участников Олимпиады;

9.4. контролируют соблюдение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания всеми участниками Олимпиады, организаторами в аудитории и вне аудитории, представителями организатора Олимпиады, оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, а также гражданами, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

10. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиады в условиях COVID-19:

- генеральная уборка и обработка аудиторий, в которых проводится Олимпиада, дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы

- дезинфекция всех помещений и поверхностей в образовательной организации;

- проведение бесконтактной термометрии при входе в образовательную организацию;

- обязательно использование средств индивидуальной защиты органов дыхания всеми участниками Олимпиады, дежурными лицами в аудитории, представителями организатора Олимпиады, оргкомитета муниципального этапа олимпиады, а также гражданами, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке, присутствующими на Олимпиаде;

- обеспечение обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук;

- рассадка участников Олимпиады в аудитории «зигзагообразно» по 1 человеку за партой;

- санитарная подготовка образовательной организации к проведению Олимпиады:

- издание приказа о проведении генеральной уборки помещений в период проведения Олимпиады

- проведение инструктажа с техперсоналом (согласно инструкции) о санитарной обработке помещений до и после Олимпиады;

- разработать график проведения генеральной уборки помещений до и после Олимпиады.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор школы

Ю. А. Кирзенкова

**Приложение 1.** График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и школьного этапа региональных олимпиад по культуре родного края, чувашскому языку и литературе

Дата	Предмет	Длительность	Кол-во участников	Кабинет	Ответственный за доставку материалов	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории
09.11.2021	КРК			312	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
11.11.2021	Чувашский язык			312	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
16 ноября 2021 г.	Экономика			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
17 ноября 2021 г.	Литература			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
18 ноября 2021 г.	Экология			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
19 ноября 2021 г.	<b>Физическая культура</b>			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
20 ноября 2021 г.	<b>Физическая культура</b>			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
21 ноября 2021 г.				307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
23 ноября 2021 г.	География			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
24 ноября 2020 г.	Обществознание			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
25 ноября 2021 г.	Физика			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
26 ноября 2021 г.	<b>ОБЖ</b>			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
27 ноября 2021 г.	<b>ОБЖ</b>			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
28 ноября 2021 г.				307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
29 ноября 2021 г.	Биология			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.
2 декабря 2021 г.	Право			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И.	Егорова Э.В.

3 декабря 2021 г.	Астрономия			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И	Егорова Э.В.
7 декабря 2021 г.	Химия			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И	Егорова Э.В.
8 декабря 2021 г.	Русский язык			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И	Егорова Э.В.
9 декабря 2021 г.	Математика			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И	Егорова Э.В.
10 декабря 2021 г.	Английский язык			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И	Егорова Э.В.
13 декабря 2021 г.	Искусство (МХК)			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И	Егорова Э.В.
14 декабря 2021 г.	Информатика			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И	Егорова Э.В.
15 декабря 2021 г.	История			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И	Егорова Э.В.
16 декабря 2021 г.	Технология			307	Ефимова Н.С./Ларина А.И.	Маркизова В.И	Егорова Э.В.

Приложение 2. Распределение участников олимпиады по аудиториям

ОО	№ аудитории	Количество участников олимпиады в аудитории				Сдал (ФИО)	Подпись

Приложение 3.

**АКТ**  
**распределения количества участников муниципального этапа олимпиады по параллелям**  
**по \_\_\_\_\_**  
указать предмет

ОО	№ аудитории	Количество участников Олимпиады в аудитории					Сдал (ФИО)	Подпись
		7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс		
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары								

Приложение 4. Лист регистрации участников олимпиады в аудитории № \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в МБОУ «СОШ № 36» г.Чебоксары  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г

№	ФИО (полностью)	Класс	Рабочее место в аудитории	Отметка об участии в олимпиаде

