

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета МБОУ «СОШ № 36» г.
Чебоксары
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБОУ «СОШ № 36»
г. Чебоксары
Протокол от 27.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 36»
г. Чебоксары
от 28.08.2020 г. № 161



**Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся,
установлении их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроков
ликвидации академической задолженности обучающихся
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроков ликвидации академической задолженности, обучающихся МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

текущий контроль обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежит как объем,

системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности;

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

оценка жизненных компетенций обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – процесс по установлению динамики овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированности мотивации к обучению и познанию.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного года и обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса и обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1.7. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.8. Для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости определены два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный, и оценка жизненных компетенций.

1.9. Настоящее Положение разрабатывается с учетом мнений всех участников образовательного процесса, рассматривается и принимается на педагогическом совете, который имеет право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных умений. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является динамика достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы дифференцированно в соответствии с особыми образовательными потребностями разных групп обучающихся с ОВЗ.

Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является степень достижения личностных и предметных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

Совокупность личностных и предметных результатов составляет содержание жизненных компетенций обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

2.6. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы, и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1 ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) осуществляется в следующих формах:

- устный опрос,
- письменные текущие проверочные и обучающие работы,
- практическая работа,
- творческая работа.

- проверочная работа.

Текущий контроль освоения СИПР обучающимися с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (вариант 2 ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)), включает в себя полугодичное оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП школы. Требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся в СИПР.

2.7. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, обучающихся по ФГОС второго поколения, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;

- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);

- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется (как правило, по пятибалльной системе, может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения).

Текущий контроль в 1-х, 2-х (первая четверть) классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных работ, качественно, завершающийся рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале во 2 (со второй четверти) - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

По ряду предметов учебного плана текущий контроль успеваемости обучающихся возможен без фиксации образовательных результатов в виде отметок в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения.

Оценка предметных результатов обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начинается со второго полугодия 2-го класса, в тот период, когда у обучающихся будут сформированы некоторые начальные навыки чтения, письма и счета. Во время обучения в 1-м классе, а также в течение первого полугодия 2-го класса всячески поощряется и стимулируется работа учеников, используется только качественная оценка. Наиболее важным результатом является появление значимых предпосылок учебной деятельности.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами/календарно-тематическим (учебно-тематическим) планированием учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.11. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора Школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;

- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;

- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.13. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся на первой неделе после каникул.

Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.14. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Школы.

2.16. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются и заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.17. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.18. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.19. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.21. Безотметочная система оценивания применяется:

- по элективным курсам;

- учебному предмету «Государственный язык Чувашской республики (чувашский) в начальной школе;

- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка,

потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов),

- по учебному предмету «Коррекционно-развивающие занятия», «Коррекционные занятия», в случае включения данного предмета в учебный план обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); этом случае обучающиеся получают качественную оценку своей деятельности

• по предметам учебного плана обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с вариантом 2 ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обучающиеся получают качественную оценку своей деятельности.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с разделом «Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы» АООП соответствующего варианта, рекомендованного обучающемуся.

2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.24. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.25. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (класных журналах и иных установленных документах).

2.26. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.28. Выставление текущих отметок временно обучающихся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, регулируется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.29. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации

3.1.1 Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.1.2. По учебному предмету «Технология» (практикум) промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.1.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.

3.1.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.1.5. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.1.6. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.1.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. По данному предмету, курсу (модулю) обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в согласованное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.1.8. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода.

В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

3.1.9. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.

3.1.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся.

Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в течение всего учебного года.

3.1.11. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

3.1.12. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательном учреждении.

3.1.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.2.1. Под годовой промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учеников планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования (в том числе адаптированных) на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможностях, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

3.2.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса

3.2.1.1.1. Осуществляется в форме итоговых работ по обязательным учебным предметам (русский язык, чтение, математика, окружающий мир), предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. За результат промежуточной аттестации в 1 классах принимается качественная оценка по каждой учебной программе: освоил(а) / не освоил(а).

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов фиксируются в листе индивидуальных достижений.

3.2.1.1.2. Содержание и порядок проведения итоговых работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются школьным методическим объединением учителей начальных классов с учетом требований основных нормативных документов.

3.2.1.1.3. Итоговые работы проводятся в сроки, утвержденные календарным учебным графиком Школы учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах.

3.2.1.1.4. Установленные сроки проведения итоговых работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четверти.

3.2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-ых классов

3.2.1.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе вычисления среднего арифметического четвертных отметок (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок успеваемости и отметки за итоговую работу (формы итоговой работы утверждены учебными планами начального, основного и среднего общего образования) в конце года.

3.2.1.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме отдельной процедуры:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуальной/групповой проектной работы;
- демонстрационного экзамена;
- иных формах, определяемыми образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме отдельной процедуры, определяется ежегодно педагогическим советом и отражается в учебном плане на соответствующий учебный год.

3.2.1.2.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения основанием для перевода ребенка в следующий класс.

3.2.1.2.4. При проведении годовой промежуточной аттестации на административный контроль во 2-11 классах выносятся не менее двух учебных предметов.

3.2.1.2.5. Итоговая работа может проводиться письменно, устно, в других формах.

В соответствии с ООП НОО формой итоговой работы обучающихся начальной школы может являться комплексная диагностическая работа составленных из компетентностных заданий, требующих от ученика познавательных, регулятивных и коммуникативных действий.

В соответствии с ООП ООО формами итоговой работы обучающихся основной школы может явиться комплексная диагностическая работа на межпредметной основе, групповой проект, парный проект, индивидуальный проект.

3.2.1.2.6. Если итоговая работа проводится не в форме комплексной диагностической работе, комплексной диагностической работе на межпредметной основе. А проводится в иных формах, то от итоговой работы могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за четверть, полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемому в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.2.1.2.7. Отметки, полученные обучающимися на итоговой работе, отражаются в классных (электронных) журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.1.2.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.1.2.9. Письменные итоговые работы обучающихся хранятся в методическом кабинете Школы в течение следующего учебного года.

3.2.1.2.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей (ШМО) и Педагогического совета Школы.

3.2.1.2.11. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной обучающимся по результатам итоговой работы за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.2.1.2.12. При выставлении годовой оценки по предметам, по которым не проводилась годовая итоговая работа, следует учитывать оценки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических оценок.

3.2.1.2.13. Итоговые отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в форме особой процедуры, выставляются с учетом личных результатов обучающихся, в зависимости от выбранной формы (комплексная контрольная работа; итоговая контрольная работа; письменные и устные экзамены; тестирование; защита индивидуальной/групповой проектной работы; демонстрационный экзамен; иные формы).

3.2.1.2.14. За результат промежуточной аттестации по предметам, курсам, где применялась безотметочная система, принимается качественная оценка по каждой учебной программе: зачет / незачет.

3.2.1.2.15. В индивидуально-групповых занятиях, проводимых специалистами школы, промежуточная аттестация не проводится. По окончании занятий обучающиеся должны показать положительную динамику уровня обученности. Отметка по индивидуально-групповым занятиям в таблицу итоговых отметок успеваемости обучающихся не выставляется.

3.2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей хранится в Школе.

3.2.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.2.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

3.2.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению ... Педагогического совета Школы.

3.2.7. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с использованием сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, проводится один раз в год в конце учебного года (в мае). В случае ускоренного освоения обучающимся образовательной

программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс - в мае.

4.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации обучающимся, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования, в том числе проходящего ускоренное обучение, подаётся директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение №1).

Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 5 месяцев.

Директор Школы издаёт приказ о зачислении гражданина в Школу для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- при отсутствии личного дела МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары оформляет личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

4.5. МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, их родителей (законных представителей) информацией о форме, содержании, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до ее начала.

4.6. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Обучающимся, осваивающим общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящим ускоренное обучение, прошедшим промежуточную аттестацию, в трёхдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №2).

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, предшествует государственной итоговой аттестации.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного

образования или самообразования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. При получении общего образования в форме семейного образования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации школьников, обучающихся по индивидуальным учебным планам (экстернов)

5.1. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. По заявлению совершеннолетнего обучающегося по индивидуальному учебному плану, родителя/законного представителя, несовершеннолетнего обучающегося Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Положения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года на основании положительных результатов промежуточной аттестации, в соответствии с решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2 Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана соответствующего года и не имеющие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, по решению Педагогического совета Школы допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность.

6.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, по которым образовалась задолженность.

6.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3.3. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.3.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в ШМО, утверждаются директором общеобразовательной организации и хранятся в методическом кабинете.

6.3.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.3.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК г. Чебоксары, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с ППк Школы и с согласия родителей (законных представителей), оформленного письменно.

6.3.9 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.3.10. При условии, если обучающийся с ОВЗ не осваивает по каким-либо предметам адаптированную образовательную программу рекомендуемого варианта, ему по этим предметам выставляется оценка «2» и рекомендуется повторное прохождение ТПМПК с целью определения специальных условий (категории, варианта АООП) для успешного освоения образовательной программы.

6.3.11. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) переводятся в следующий класс на основании комплексной оценки достижения личностных и предметных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

Отсутствие достижения минимального уровня предметных результатов отдельными обучающимися с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этим вариантам программ. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ТПМПК и с согласия родителей (законных представителей) может быть переведен на обучение по индивидуальному плану или на АООП (ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, вариант 2).

6.3.12. Сроки прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, определяются приказом директора Школы.

6.3.13. Решение о ликвидации/неликвидации обучающимися академической задолженности, а также оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта/ФГОС нового поколения;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, родительские чаты, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

7.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы итоговой работы, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность имеет право:

- на прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в пределах сроков, установленных общеобразовательной организацией (в указанные сроки не включается время каникул);
- на получение психолого-педагогической помощи;
- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

7.7. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации образовательной организации.

7.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- знакомится с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.10. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.11. Администрация общеобразовательного учреждения:

7.11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговая работа, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.11.2. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Школы.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах и дневниках обучающихся.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о непрохождении обучающимся промежуточной аттестации и образовании у него академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Протоколы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся в делах Школы в течение одного года

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Заявление
гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в
образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,

(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса/по предмету(ам)
_____ или на период прохождения промежуточной аттестации, или на период
_____ учебного года. (указать конкретно период)
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.