

П Р И К А З

22.08.2022 г. № 176-о

О создании бракеражной
комиссии на 2022-2023 учебный год

В соответствии с требованиями САанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях осуществления контроля за качеством приготовляемых блюд в школьной столовой на основании Положения об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №36» города Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Луговникова С. Г. – председатель комиссии, заместитель директора;
 - Афанасьев А. Б. – член комиссии, заместитель директора (по необходимости);
 - Филиппова С. Н. – член комиссии, медицинский работник (по согласованию) (среда)
 - Ильина О. М. – член комиссии, врач (по согласованию) (понедельник);
 - Мартянова Е.Н. – член комиссии, заведующий производством школьной столовой (по согласованию).
2. Утвердить план работы комиссии по организации льготного питания в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю. А. Кирзенкова

ПЛАН
бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
2.	Анализ 12-дневного меню	Не менее 2-х раз	Члены комиссии
3.	Отслеживание соответствия основного меню 12-дневному меню	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в месяц	Медицинские работники
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	постоянно	Председатель, мед. работник
7.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии
8.	Контроль за качеством сырой продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии
9.	Контроль за качеством готовой продукции	ежедневно	Члены комиссии
10.	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	ежедневно	Члены комиссии
11.	Отчет на совещании о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии

Приложение № 1
к приказу № 180-о от 31.08.2021 г.

ПЛАН

работы комиссии по осуществлению

контроля за организацией питания обучающихся на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление графика питания обучающихся в школьной столовой	Перед началом учебного года	Заместитель директора Луговникова С.Г.
2.	Составление графика дежурства учителей в школьной столовой	Перед началом учебного года	Заместитель директора Луговникова С.Г.
3.	Организация и проведение входного и производственного контроля за качеством продовольственного сырья и пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами	Постоянно	Заместитель директора Луговникова С.Г., заведующая столовой Мартьянова Е.Н.
4.	Утверждение наборов продуктов и меню горячих завтраков и обедов	Раз в 2 года	Директор школы
5.	Организация деятельности по введению 2-х кратного горячего питания для учащихся 5-7 классов	В течение года	Заместитель директора Луговникова С.Г.
6.	Проверка фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	Ежедневно	Директор школы
7.	Развитие системы мониторинга питания школьников: охвата обучающихся горячим питанием, состояния пищеблока	В течение года	Заместитель директора Луговникова С.Г., школьный врач, заведующая столовой Мартьянова Е.Н.
8.	Проверка табелей льготного питания.	Ежемесячно	Заместитель директора Луговникова С.Г.
9.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Заместитель директора Луговникова С.Г.
10.	Контроль за соблюдением санитарных правил работников столовой и пищеблока в условиях	Ежедневно	Заместитель директора Луговникова С.Г.

	распространения новой коронавирусной инфекции		
11.	Мониторинг питания обучающихся из семей СОП	В течение года	социальный педагог
12.	Формирование навыков культуры здорового питания через организацию и проведение: <ul style="list-style-type: none"> – уроков здоровья в 1-8 классах; – классных часов в 1-11 классах «Здоровый образ жизни и здоровое питание»; – родительских собраний «Здоровый образ жизни ваших детей», «Беседа о питании»; – совещаний с педагогическими работниками; 	В течение года	Заместитель директора по ВР, по УВР Луговникова С.Г.
13.	Разработка и распространение методических рекомендаций по вопросам здорового питания	В течение года	Заместитель директора Луговникова С.Г.
14.	Размещение информации по вопросам питания, по профилактике избыточной массы тела и снижению заболеваемости ожирением на официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьев А.Б

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
по организации льготного питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Деятельность	Сроки	Ответственные
1	Составление списков претендентов на льготное питание. <ul style="list-style-type: none"> • Создание комиссии по рассмотрению вопросов на постановку кандидатур на льготное питание. • Прием документов от представителей льготных категорий 	Август, 2021 по мере поступления	Комиссия по льготному питанию
2	Проведение заседания комиссии по рассмотрению документов 2021-2022 учебного года на льготное питание <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение документов на получение льготного питания, составление протокола по результатам рассмотрения кандидатур обучающихся, предложенных для постановки на льготное питание • утверждение списков обучающихся, поставленных на 	По мере поступления документов на льготное питание	Комиссия по льготному питанию

	льготное питание по льготным категориям.		
3.	Сбор документов, их классификация, анализ проведенной работы, оформление архива по льготному питанию за 2021-2022 учебный год.	июнь 2022 год	

**ПЛАН
бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
12.	Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
13.	Анализ 12-дневного меню	По мере необходимости	Члены комиссии
14.	Отслеживание соответствия основного меню 12-дневному меню	ежедневно	Члены комиссии
15.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
16.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в месяц	Медицинские работники
17.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, мед. работник
18.	Контроль за качеством сырой продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии
19.	Контроль за качеством готовой продукции	ежедневно	Члены комиссии
20.	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	ежедневно	Члены комиссии
21.	Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии, ответственный за питание

Приложение № 2 к приказу № 180-о от 31.08.2021 г.

График питания обучающихся в школьной столовой на 2021-2022 учебный го

Перемена	1 – 4 классы	5 – 7 классы	8 – 11 классы	
1	8.40 – 9.00 1А, 1Б, 1В 2А, 2Б, 2В	8.50-9.10 5Б, 5В	09.00 – 09.20 8-10 кл.	завтрак
2	9.40 – 10.00 3А, 3Б, 3В 4А, 4К, 4Я	9.50 – 10.10 5-7 кл. 6К, 7К		завтрак
3		10.50 – 11.10 5А, 6А, 6Б, 7В, 7Г	11.00 – 11.20 8А, 8К, 10	Обед
4	11.40 – 12.00 2А, 2Б, 2В; 3А	11.50 – 12.10 5Б, 5В;	12.00 – 12.20 9А, 9Б, 9С	Обед
5	12.40 – 13.00 1А, 1Б, 1В; 3Б	12.50 – 13.10 6К, 7К		Обед
6	13.20 – 13.40 4А, 4К, 4Я; 3В	13.50- 14.10 5-7 кл.	14.00 – 14.20 8-10 кл.	Обед

Приложение № 3 к приказу № 180-о от 31.08.2021 г.

**График дежурства учителей в школьной столовой
на 2021-2022 учебный год**

№ перемены	Ответственные классные руководители
8.40-9.00 (завтрак)	Андреева И.Н.
	Якимова О.П.
	Соловьева Н.А.
	Федорова С.Д.
	Андреева М.В.
	Андреева С.В.
9.40-10.00 (завтрак)	Александрова В.А.
	Иванова Т.В.
	Васильева Ф.Г.
	Филиппова А.Б.
	Яковлева Л.Г.
	Васильева Т.Н.
9.50 – 10.10 (завтрак)	Ржанова О.В., Афанасьев А.Б.
10.50-11.10 (обед)	Гаврилова Е.А.
	Николаева И.А.
	Никитин В.Н.
	Шашкарова А.Н.
	Ятрышева С.П.
11.00 – 11.20	Куршакова В.В.
	Беляева И.А.
	Крюшников Ф.П.
11.40 – 12.00 (обед)	Федорова С.Д.
	Андреева М.В.
	Андреева С.В.
	Александрова В.А.
11.50 – 12.10	Викентьева Е.А.
	Васильева М.М.
12.00 – 12.20	Богданова Н.В..
	Минеева Е.Г.
	Лукина З.Н.
12.40 – 13.00 (обед)	Андреева И.Н.
	Якимова О.П.
	Соловьева Н.А.
	Иванова Т.В.
12.50 – 13.10	Ржанова О.В., Афанасьев А.Б.
13.20– 13.40 (обед)	Филиппова А.Б.

13.40 – 13.50	Васильева Т.Н.
	Васильева Ф.Г.
	Яковлева Л.Г.
13.50- 14.10 5-7 кл. (обед)	свободный выбор
14.00 – 14.10) 8-11 кл. (обед)	свободный выбор

Приложение № 4
к приказу № 180-о от 31.08.2021 г.

График уборки школьной столовой

время		Ответственные
После каждого приема пищи	Влажная уборка столов, контактных поверхностей	Орлова О.Н.
10.10 – 10.40	Уборка обеденного зала	Орлова О.Н.
13.40 – 14.10	Уборка обеденного зала	Орлова О.Н.

Лист ознакомления персонала с документом
приказом МБОУ «СОШ № 36» г.Чебоксары
№ 180-о от 31.08.2021 г.

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №36" г. Чебоксары в 2021-2022 учебном году

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)
Андреева И.Н.	учитель	31.08.2021		
Якимова О.П.	учитель	31.08.2021		
Соловьева Н.А.	учитель	31.08.2021		
Федорова С.Д.	учитель	31.08.2021		
Андреева М.В.	учитель	31.08.2021		
Андреева С.В.	учитель	31.08.2021		
Александрова В.А.	учитель	31.08.2021		
Иванова Т.В.	учитель	31.08.2021		
Васильева Ф.Г.	учитель	31.08.2021		
Филиппова А.Б.	учитель	31.08.2021		
Яковлева Л.Г.	учитель	31.08.2021		
Васильева Т.Н.	учитель	31.08.2021		
Ятрышева С.П.	учитель	31.08.2021		
Викентьева Е.А.	Логопед	31.08.2021		
Васильева М.М.	учитель	31.08.2021		
Гаврилова Е.А./	учитель	31.08.2021		
Николаева И.А.	учитель	31.08.2021		
Ржанова О.В.	учитель	31.08.2021		
Никитин В.Н.	учитель	31.08.2021		
Шашкарова А.Н.	учитель	31.08.2021		
Афанасьев А.Б.	учитель	31.08.2021		
Куршакова В.В.	учитель	31.08.2021		
Беляева И.А.	учитель	31.08.2021		
Богданова Н.В..	учитель	31.08.2021		
Минеева Е.Г.	учитель	31.08.2021		
Лукина З.Н.	учитель	31.08.2021		
Крюшников Ф.П.	учитель	31.08.2021		
Иванов Ю.С.	Заведующий хозяйством	31.08.2021		
Орлова О.Н.	уборщик	31.08.2021		