



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
Ю.А.Кирзенкова

ПОЛОЖЕНИЕ о школьных средствах массовой информации МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьные средства массовой информации (далее — школьные СМИ) издаются согласно Закону РФ от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями на 1 июля 2021 г.), настоящим Положением, приказом директора МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары (далее — школа), являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Школьные СМИ — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 12 до 18 лет, а также сотрудники школы.

1.3. Школьные СМИ — детское объединение информационного характера, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Школьные СМИ созданы для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- поддержки одаренных детей;
- использования внедрения современных технологий в учебно-воспитательный прогресс.

1.5. Школьные СМИ предназначены для воспитания творческой, всесторонне развитой, активной, социально зрелой личности, способствуют общению детей, формированию толерантности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНЫХ СМИ.

2.1. Школьные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей. Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для обучающихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

2.2. Основной целью деятельности школьных СМИ является развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции и патриотизма.

2.3. Основными задачами школьных СМИ являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

- предоставление возможности всем членам коллектива школы получить информацию о жизни школы;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- объединение субъектов образовательного процесса (обучающиеся, педагоги) путем создания единых источников информации.

3. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Электронные и печатные номера школьной газеты выходят в течение учебного года 1 раз в месяц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ

4.1. Школьная газета — периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

4.2. Периодичность издания школьной газеты — 1 раз в месяц.

4.3. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

4.4. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

4.5. Работа над школьной газетой осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание и объем издания.

5. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ СМИ

5.1. Администрация школы обеспечивает школьные СМИ материально-техническими ресурсами за счет средств школы.

5.2. Ресурсное обеспечение работы школьных СМИ включает:

- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
- предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);
- закупку программного обеспечения;
- иное.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНЫХ СМИ

6.1. Права школьного СМИ соответствуют правам структурного подразделения школы.

6.2. Школьные СМИ подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы.

6.3. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процессы школьных СМИ осуществляются в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Положение о школьных СМИ принимается решением администрации школы и вступает в силу после утверждения директором. При необходимости в Положение о школьных СМИ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации школы.