

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской
Республики

ПРИКАЗ

04.02.2022 г. № 35 -о

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2-10 классах

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 04.02.2022 года №12 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 07.12.2021 года. № 205», на основании приказа Управления образования администрации города Чебоксары от 04.02.2022 года № 43 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

2. Перейти с 07 февраля 2022 года по 13 февраля 2022 года включительно на реализацию образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ во 2 – 10 классах с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с реализацией в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с рабочими программами в формате электронного обучения с использованием дистанционных технологий, ИС «Сетевой город. Образование», электронной почты, обучающих сервисов, платформ для проведения онлайн уроков, социальных сетей и др.

3. Осуществлять деятельность педагогических работников согласно педагогической нагрузке, плану работы школы на данный период, утвержденному расписанию (Приложение 1).

4. Утвердить расписание занятий по учебным планам по каждой учебной дисциплине, программам дополнительного образования, внеурочной деятельности и график консультации обучающихся. Сократить время урока (занятия) до 30 минут. (Приложение 1). При организации обучения учесть, что непрерывная длительность работы за компьютером для обучающихся согласно требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 не должна превышать: 2 классы - 20 минут, 3 – 4 классы – 25 минут, 5-7 классы – 30 минут 8-11 классы – 35 минут

5. Назначить Хурасёву Елена Николаевну, заместителя директора, ответственным лицом за ведением ежедневного мониторинга хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Хурасёвой Е.Н.:

6.1. Организовать образовательный процесс в соответствии с Рекомендациями образовательным организациям по оперативному переходу на домашнее обучение с применением дистанционных (электронных) технологий и письмом Управления образования администрации города Чебоксары от 28.01.2022 № 03/13-970.

6.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

6.3. Обеспечить ведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевших обучающихся).

6.4. Подготовить совместно с педагогами до 08 февраля 2022 года информацию о форме урока, используемых информационных средствах на уроке, видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ, обязательном оценивании выполненных работ и др. (Приложение 2).

6.5. Организовать работу по информированию работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.6. Обеспечить контроль за размещением заданий в информационную систему «Сетевой город».

7. Назначить Михайлову Инну Витальевну, заместителя директора, ответственным лицом за ведением ежедневного мониторинга хода реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Михайловой И.В.:

8.1. организовать работу по информированию работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Осуществить контроль за выполнением программ воспитательной работы во 2 – 10 классах.

9. Назначить ответственным за наполнение баннера Афанасьева А.Б., заместителя директора. Возложить ответственность по обновлению информации на официальном сайте школы баннера «Дистанционное обучение».

10. Афанасьеву А.Б. обеспечить оперативное отражение информации о ходе образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

11. Классным руководителям 2 - 10 классов:

11.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе школы на режим электронного обучения и дистанционные образовательные технологии 04 февраля 2022 года. Ознакомить их с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

11.2. Обеспечить обратную связь педагогов и обучающихся, родителей (законных представителей), ежедневное информирование руководства школы о состоянии здоровья обучающихся, о посещаемости онлайн занятий, выполнения заданий.

11.3. Реализовать программы воспитательной работы, направленные на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства с учетом изменившихся условий с применением дистанционных образовательных технологий.

12. Педагогам:

12.1. Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

12.2. Проводить уроки в соответствии с утвержденным расписанием с применением дистанционных образовательных технологий, своевременно размещать задания для обучающихся в информационную систему «Сетевой город», обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме (электронном журнале).

13. Возложить ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме на Хурасёву Е.Н., Михайлову И. В., Луговникову С.Г., заместителей директора.

14. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары в баннере «Дистанционное обучение». Ответственный - Афанасьев А. Б., заместитель директора.

15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.А. Кирзенкова', is written over the official seal.

Ю.А. Кирзенкова