

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

----- Короткова О. В.

01.09. 2015 год

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ ДОЛЖНЫ СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

1. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы книг, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.
2. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки.
3. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки.
4. Убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет последний читатель.
5. Заменять книги в случае их утраты или порчи равноценными изданиями.
6. Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.
7. Читатели имеют право получать на дом не более пяти книг.
8. Максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия – учебный год;
 - научно – популярная, познавательная, художественная литература – один месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса – три дня.
9. Читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.